

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

* vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

Vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Vyhláška MŠMT ČR č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

Vyhláška 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Provozní řád, Směrnice o školní jídelně, Sanitační řád, Pracovní náplně, Pokyny BOZP Školní jídelna má vypracován systém HACCP podle vyhlášky 107/2004 Sb.

Organizace provozu stravování

* Výdej stravy a provozní doba jídelny

Provozní doba jídelny je od 6,30 h do 15,30. Jídelna neposkytuje stravování v doplňkové činnosti. Výdej stravy je dětem zajištěn 3 x denně, a to přesnídávkou v 9,00. obědem 11,50. a odpolední svačinou v 14,30..

Odpolední svačiny se odhlašují. Děti, které odcházejí po obědě domů, odpolední svačinu neplatí.

* Pitný režim

V MŠ je zaveden celodenní pitný režim formou aquabarů, které jsou na každé třídě. Ke každému jídlu je podáván nápoj. Při pobytu venku je dětem k dispozici zahradní pítko.

* Přihlašování dětí

Děti jsou ke stravování přihlášeny zároveň s přijetím k předškolnímu vzdělávání.

* Odhlašování obědů

Omluvy nepřítomnosti dítěte jsou přijímány ve třídě p.učitelkou,písemně do sešitu v šatně nebo telefonicky na čísle 731 156 655, a to do 8.00hod.První den neplánované nemoci mají rodiče nárok na odebrání stravy.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída 1	9,00	11.50	14.30
Třída 2	9,00	11.55	14.30
Třída 3	9,00	11.50	14.30
Třída 4	9,00	11.55	14.30

Placení stravného

Stravné: celodenní	- 44,- Kč	(11,-přesnídávka, 24,-oběd,9,-svačina)
po obědě	- 35,- Kč	(11,-přesnídávka, 24,-oběd)
7 let celodenní	- 46,-	(12,-přesnídávka, 25,-oběd,9,-svačina)
7 let po obědě	- 37,-Kč	(12,-přesnídávka, 25,-oběd)
Dospělí -	29,-	(7,- příspěvek FKSP)

*Poplatky za stravné se hradí

- trvalým příkazem
- jednorázovým příkazem z banky
- hotově jen v nutných případech Finanční normativ pro děti 7-10let se týká dětí, které dosáhnou věku 7let ve školním roce (1. 9. - 31.8.)

Rodiče jsou povinni nahlásit změny v placení stravného, změnu čísla účtu, jména atd. Přepjatky stravného řádně odhlášených obědů se vracejí 3 x ročně v prosinci, březnu a v červenci na účet zákonného zástupce dítěte.

Stravné je nutno zaplatit do 10. dne v měsíci. Při opakovaném neuhrazení úplaty za školní stravování může ředitelka školy po předchozím upozornění zák. zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání - v souladu s paragrafem 35 zák. 561/2004Sb.

Přepjatky stravného se vrací 3 x ročně: v prosinci, březnu a červenci.

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami

* finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat (porce masa v syrovém stavu před úpravou je 8dkg) * pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo, doplňková jídla mohou odebírat pouze za plnou úhradu nákladů na potraviny a věcných a provozních nákladů

Stravovací návyky

* Individuální řešení stravování

Po dohodě s rodiči je možné individuální řešení dietních problémů, alergií na potraviny na základě předložení potvrzení od lékaře. Naše MŠ z provozních, technických a finančních důvodů není schopna zajistit dietní stravování. Řešením je donesení vlastní stravy v plastových krabičkách k tomu určených, které se uchovávají v chladničce a dítěti ohřáté v mikrovlnné troubě.

Mateřská škola neodpovídá za složení a kvalitu stravy donesené z domova !

V jídelníčku jsou označovány alergeny.

* Předepsané výživové normy jsou sledovány ve spotřebním koši

Učitelky motivují děti ke konzumaci všech druhů potravin Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, a mléčných výrobků, je dodržován pitný režim - voda, čaj ovocný,

bylinný, s citrónem, ovocné šťávy a džusy
Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“
spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

Orientační přehled pro dodržení daných pravidel spotřebního koše

druh - úprava jídla	četnost
masité	min. 3x týdně
sladké	2x měsíčně
bezmasé nebo polomasité	1x týdně
brambory (v různých úpravách)	2 x týdně
rýže, těstoviny ...	1-2x týdně
houskový knedlík	2x měsíčně
jiné kynuté jídlo (buchtý, koláče)	max.2x měsíčně
luštěniny - kaše	2x měsíčně
luštěniny - polévka	2x měsíčně
filé (jiná podoba ryb)	2x měsíčně
mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry)	2-4x týdně
ovoce, zelenina	denně
mléko (dítě by mělo vypít 0,2 l)	denně

Platnost a účinnost

Platnost tohoto provozního řádu je na dobu 1 školního roku. Aktualizován je v případě legislativních změn či organizačních změn vyplývajících z potřeb provozu MŠ.

V Praze dne 1.9.2021

Jana Kešnerová

vedoucí školní jídelny

Mgr. .Andrea Benešová

ředitelka MŠ

