

Hodnotící zpráva 2022/23

Vlastní hodnocení Mateřské školy Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115, Praha 9

Od 1.9.2022– 31.8.2023

I. ČÁST: Teoretická východiska a postup tvorby

1. Úvod

Hodnotící zpráva za školní rok 2022/2023 je souhrn níže popsaných dokumentů, jejichž hlavním úkolem je shrnout průběžné výsledky roční práce. Toto hodnocení bude východiskem pro další zkvalitňování výchovně vzdělávacího působení mateřské školy

2. Základní právní předpisy

Zákon č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

3. Vlastní hodnocení školy – struktura

3.1. Stanovení cílů a kritérií

- Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona).
- Cíle předškolního vzdělávání (§ 33 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona).
- Cíle a kritéria, která vyplývají z RVP PV
- Cíle, které si stanovila mateřská škola (ŠVP – čj. ŠVP PV 1-2020)

3.2. Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

- Školní vzdělávací program
- Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy
- Školní řád
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Inspekční zprávy
- Personální a mzdová dokumentace
- Hospodářská dokumentace
- Záznamy

3.3. Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy

3.3.1. Návrh struktury vlastního hodnocení školy seznámení s ním (červen)

1. Podmínky vzdělávání:

- 1 A. základní data o škole
- 1 B. personální podmínky
- 1 C. věcné podmínky
- 1 D. životospráva
- 1E spoluúčast rodičů

2. Průběh a výsledky vzdělávání

- 2 A. přijímací řízení
- 2 B. školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

3. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- 3 A. kvalita řízení a plánování
- 3 B. hospitační a kontrolní činnost
- 3 C. kontrola provozních zaměstnanců
- 3 D. kontrola zaměřená na ekonomiku, účetnictví, správu majetku
- 3 E. další vzdělávání pedagogických pracovníků

4. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

- 4 A. organizace akcí školy a její prezentace
- 4 B. spolupráce s partnery

5. Záznamy a hodnocení

- 5 A. portfolia dětí (listopad, duben)
- 5 B. hodnocení TVP (po každém tematickém bloku)
- 5 C. hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání (červen)

II. ČÁST: Vlastní hodnocení školy

4. Podmínky vzdělávání:

a) základní data o škole

Ředitelka: Mgr. Andrea Benešová

Evaluace

A. Klady

- Další zapojení do OPVVV – Šablony III. opět zaměřené na dočasnou personální podporu školního asistenta. V rámci tohoto projektu škola zařazuje větší podporu dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základního vzdělávání.
- Pokračování v podprojektu ÚMČ PRAHA 14, který se zaměřuje na podporu dětí s OMJ.

B. Zápory

- I nadále je ve škole velké množství dětí s odlišným mateřským jazykem, což ovlivňuje vícero faktorů, a tento fakt může ztěžovat výchovně-vzdělávací procesy.

C. Závěr

Pokračující zapojení do projektů, které zaměřují na bezproblémový přechod dětí z pre-primárního do primárního vzdělávání je považován za velký přínos a klad MŠ. S tím souvisí také velký důraz na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem.

b) personální podmínky

Zaměstnanci školy – pedagogičtí pracovníci

Evaluace

A. Klady

- Nadprůměrné výsledky pedagogického personálu, podpora příznivého klimatu ve třídách.
- Na pozici učitelky jako zástup za rodičovskou dovolenou je stále učitelka bez kvalifikace,
- jako zástup za učitelku, která odešla do důchodu je na 0,69 úvazku přijata učitelka bez potřebného pg vzdělání. S kurzem asistenta pedagoga. Na část úvazku pracuje i jako školní asistent,

Zápory

- nekvalifikovaná učitelka na celý úvazek v jedné třídě, jako zástup za RD
- nekvalifikovaná učitelka na 0,69 úvazku ve třídě ředitelky, jako posila na dny, ve kterých ředitelka školy nemá přímou práci.

Závěr

Pedagogický personál je stálý. Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje vzdělání a zároveň je pouze zástup za rodičovskou dovolenou, působí ve třídě s pedagogem, který má dlouholetou praxi v oboru učitelství v MŠ. Nekvalifikovaný pedagog na 0,69 úvazku, též působí ve třídě s pedagogem s bohatou praxí v oboru a vysokoškolským vzdělání v oboru. Je zde aplikován plán uvádění a podpory. Oba nekvalifikování pedagogové jsou ve škole, především z důvodu absence kvalifikovaných učitelů na tyto pozice.

Zaměstnanci školy – provozní zaměstnanci

Evaluace

A. Klady

- Výborná úroveň práce školní jídelny
- Výborná spolupráce provozních zaměstnanců

B. Zápory

- Neshledány

Závěr

Provoz školy již poněkoličtější shledán takřka bezproblémovým.

c) věcné podmínky

A. Klady

- Prostory jsou dostatečně velké, aby mohly děti vykonávat různorodé aktivity.
- Vybavení mateřské školy odpovídá počtu i věku dětí. Hračky jsou dětem dostupné, mohou si je podle určených pravidel samy vybírat.
- Rodiče mají možnost vcházet do tříd, seznámit se s činnostmi i pracemi svých dětí.
- Zahrada umožňuje společné setkávání rodičů a zaměstnanců mateřské školy při akcích pro rodiče.
- Dokončena obnova podlahových krytin ve třídách – výměna lina (Ježci, Veverky, Lišky), výměna koberce – Sovy
- Pokračuje obnova nábytku – stolky ve všech třídách, židle (Ježci), nový obchod (Veverky)
- V prostorách nejvyššího patra budovy jsme zřídili logopedickou učebnu, kde je prostor a klid pro individuální práci s dětmi, které to potřebují.

B. Zápory

- Zahrada nadále potřebuje další rekultivaci, bohužel je nutná i obnova zeminy, což je finančně nákladná záležitost, což zatím není podle vyjádření zřizovatele MŠ v možnostech Městské části Praha 14
- Nedošlo k výměně plotu, pouze k opravě, která v dlouhodobějším horizontu nestačí
- Polytechnické učebně – altán chybí lavičky
- Potřeba výměny valné většiny interiérových dveří

Závěr

Mateřská škola pokračuje v obměně dětského nábytku, daří se sladit nábytek dle našich estetických i funkčních požadavků. Stále nedošlo k výměně plotu ani k domluvě o revitalizaci zahrady

d) životospráva

A. Klady

- Stav nezměněn, jeví se velmi dobrý a dostačující
- Je zajištěn pravidelní denní řád a rytmus, který zaručuje dostatečnou míru flexibility při organizaci denních činností a možnost reagovat na aktuální situace, které ve škole vzniknou.
- Dětem je zajištěna možnost dostatku volného pohybu, jak ve škole i venku. Doba pobytu venku je dostatečně dlouhá, děti chodí ven dopoledne za každého počasí krom silného deště. Pokud je adekvátní počasí, chodí se ven i v odpoledních hodinách.
- Učitelky vždy respektují individuální potřeby dítěte, děti nejsou donucovány k jídlu ani ke spánku. Po obědě odpočívají na lehátku, pokud do 13.30 neusnou, vstávají a věnují se klidovým činnostem.
- Učitelky aktivně spolupracují s rodiči
- Z dob nepříznivé epidemiologické situace, zapříčiněné pandemií COVID-19 jsme ponechali podávání dopolední svačiny ven, v případě příznivého počasí.

B. Zápory

- individuální požadavky na stravování z důvodu náboženského vyznání – ne vždy se daří ,a je v našich možnostech těmto požadavkům vyhovět

Závěr

Je dobře organizačně nastaven režim dětí tak, aby vycházel z jejich biologických potřeb. Je stále potřeba pracovat na faktu, aby všechny učitelky tyto potřeby vnitřně přijaly a respektovaly. Individuální požadavky na stravování se nám částečně daří naplňovat, a to v rámci našich možností.

e) psychosociální podmínky

A. Klady

- Odlišná potřeba spánku a množství jídla se stala běžnou součástí režimu jednotlivých tříd a učitelky ji plně respektují.
- Většina učitelek respektuje právo dítěte na vlastní názor.

B. Zápory

- Nadále působit na pedagogický sbor, aby každý vnitřně respektoval názory dětí, jejich menší právo na individualitu, občasná potřeba důslednější kontroly

Závěr

I nadále cítíme nutnost podporovat děti v samostatnosti, dát jim dostatečný prostor pro rozhodování a vlastní aktivitu. Je nutné působit i na všechny pedagogy, aby tu to filozofii byli schopni vnitřně přijmou

f) organizace

A. Klady

- Jsou vytvořena pravidla pro řádné zajištění chodu mateřské školy. Denní řád je daný, ale umožňuje učitelkám flexibilně reagovat na změny vycházející z aktuální situace. Při

plánování učitelky vychází ze zájmu a potřeb dětí, snaží se o vyváženost spontánních a řízených činností. Máme online systém, jak rychle předávat informace, a to Správa MŠ a také aktivně komunikujeme formou aplikace WhatsApp.

B. Zápory

- Někteří zaměstnanci tyto technologie neumí nebo nechtějí používat. Máme vytvořený informační systém, který zabezpečuje, že ani tito lidé nebudou bez informací.

Závěr

Vzájemná komunikace funguje bez problémů, nikdo nebývá opomenut s informacemi.

5. Průběh a výsledky vzdělávání:

a) přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy proběhl standardním způsobem, prostřednictvím elektronického před zápisu ve Správě MŠ a pomocí osobní komunikace. Veřejnost byla informována prostřednictvím webových stránek mateřské školy a vývěskou na budově školy. Kritéria zápisu byla řádně zveřejněna na budově MŠ i na webu mateřské školy.

Závěr

Žádostí o přijetí bylo přijato 60, nastoupilo 34 dětí.

b) školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

Koncepce, cíle, školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu „Co všechno se vejde do knížek“. Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na všestranný harmonický rozvoj každého dítěte.

Školní vzdělávací program je vytvořen tak, aby obsáhl všechny důležité oblasti života předškolního dítěte formami a metodami blízkými jeho způsobu chápání a vidění světa. Je založen především na prožitcích a prožitkovém učení. Vychází z toho, že základem veškerého poznání dítěte je hra a právě jejím prostřednictvím se dítě učí a vytváří si tak vztah

- k sobě a kamarádům, základním pravidlům a řádu v mateřské škole,
- k věcem, místu, školce, městu, rodině, k tradicím
- ke slovům, řeči, myšlení, řešení problémů, bezpečí,
- ke zdravé výživě, zdravému pohybu a vnitřní pohodě,
- k přírodě, ekologii.

Třídní vzdělávací program

Třídní vzdělávací program zahrnuje potřeby celé skupiny i v jednotlivcích ve všech pěti oblastech. Obsah jednotlivých oblastí se navzájem prolíná, prostupuje, vzájemně se podmiňuje a doplňuje.

Obsah vzdělávacích činností je rozpracován v integrovaných blocích. Tematické integrované bloky jsou naplánované dostatečně obecně, aby byly nesvazující a přesto tvořily jednotný prvek názvem i motivací. Vychází z tematických celků uvedených v ŠVP

- ❖ Svět básniček, písniček a říkadel
- ❖ Svět pohádek
- ❖ Svět příběhů dětí a zvířátek
- ❖ Svět naší vlastní knížky
- ❖ Svět encyklopedií, atlasů a pokusů

Třídní vzdělávací programy jsou v souladu se školním vzdělávacím programem.

Evaluace

A. Klady

- volnost při tvoření TVP, učitelé nejsou časově, hlavně tedy ročními obdobími natolik vázáni.

Zápory

- I nadále je pro některé pedagogy těžké změnit své uvažování, preferují spíš časové uspořádání IB

Závěry

I nadále je nutné na pedagogických radách formovat celkové pojetí ŠVP, tak aby v plánování bylo pochopeno celým pedagogickým sborem.

6. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

a) kvalita řízení a plánování

Evaluace

A. Klady

- Vnitřní informační systém funguje
- Daří se více povinností delegovat

B. Zápory

- Případné neshody mezi personálem, je povětšinou dáno generační rozdíly a názory, týkající se pojmání výchovně – vzdělávacího procesu a přístupu k němu.

Závěry

Důslednější kontrola práce podřízených, motivace učitelek k sebevzdělávání. Nutno posilovat v pedagogickém sboru ohleduplnost k pracovním individualitám a kolegiálnímu.

b) hospitační a kontrolní činnost

A. Klady

- Hospitační činnost probíhala podle plánu
- Zvýšená kontrolní činnost u nekvalifikovaných pedagogů, a to ze strany ředitelky MŠ.
- Hospitací se účastnily kromě ředitelky i další učitelky, což vede k rozšiřování zkušeností a dalšímu pohledu na způsob, metody, prostředky pedagogické práce.
- proběhla inspekční činnost ČŠI – velmi dobrý výsledek především práce pedagogického sboru

B. Zápory

- Neshledány

Závěry

Podporovat větší pedagogické sdílení, v rámci vzájemných hospitací.

c) kontrola provozních zaměstnanců

Každý měsíc je kontrola prováděna s jiným zaměřením. Zjištěné nedostatky jsou řešeny hned.

d) kontrola zaměřená na ekonomiku, účetnictví, správu majetku

Škola je financována z těchto zdrojů

- dotace ÚMČ Praha 14
- MHMP
- školné
- dary rodičů

Kontrola probíhá v oblastech

- Úroveň správy majetku, nakládání s majetkem, zajištění a ochrana majetku
- Vedení účetní a majetkové evidence
- Výsledky inventarizace
- Čerpání mzdových a provozních prostředků
- Pokladní činnost
- Finanční kontrola
- Dodržování zákonných norem

Závěr

Všechny kontroly prováděny podle směrnic a nebyly shledány žádné závažné nedostatky.

e) další vzdělávání pedagogických pracovníků

A. Klady

- Další prohlubování znalostí v oblasti práce s IT technologiemi
- Nekvalifikovaný pedagog – literatura doporučená uvádějícím pedagogem, zvýšená četnost online školeních

B. Zápory

- kolísavá úroveň nabízených školení, finanční náročnost

Závěr

Neuskutečněné DVPP přesunuty na školní rok 2022/2023.

7. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

a) organizace akcí školy a její prezentace, spolupráce s rodiči

A. Klady

- všechny naplánované akce proběhly a měly úspěch
- aktivní využívání aplikace „ NAŠE MŠ“ – rychlá komunikace, zabezpečené fotogalerie, denní reporty velmi kladně rodiči hodnocené

B. Zápory

časová náročnost pro pedagogy,

b) spolupráce s partnery

Evaluace

- Z Spolupráce s MČ Praha 14 – cykloobčánci, rozsvícení stromu, vyrábění čarodějnic
- organizace „MEZI NÁMI“ – čtecí babička

8. Záznamy a hodnocení dětí

a) záznamy a portfolia dětí

Evaluace

A. Klady

- Pedagogická diagnostika ISophi jako profesionální nástroj ve všech třídách, mimo nejmladší. Představuje srozumitelnější a profesionálnější vhlad do diagnostiky pro zákonné zástupce.
- Portfolia práce dětí v průběhu školního roku již mají všechny třídy.

B. Zápory

- časová náročnost, ne úplně dostatečné využití výsledků pro posilování oblastí

Závěr

Nadále působit na sbor v oblasti využití diagnostických pomůcek k diagnostické práci učitelek. Vést učitelky k tomu, aby dokázaly popsat pokrok jednotlivých dětí v oblasti klíčových kompetencí.

b) hodnocení TVP

Evaluace

A. Klady

- TVP je hodnocen pravidelně po jednotlivých integrovaných blocích. Poté se vyhodnocuje na každé třídě celý školní rok, a to v červnu.
- Hodnocení je mnohem více propracované a konkrétní.

B. Zápory

- málo formativního hodnocení

Závěr

Nadále vést učitelský sbor k tomu, aby se všichni naučili účinně pracovat s ŠVP a následně vyhodnocovat TVP.

c) hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání (červen)

A. Klady

- žádné zásadní připomínky ke škole ze strany rodičů
- dotazník na závěr formou zprávy v aplikaci – žádné zásadní připomínky nebyly

B. Zápory

- nebyly

V Praze 31. 8. 2023

Mgr. Andrea Benešová

ředitelka MŠ

